



# ROB HEIJKOOP TRADING B.V.

Rob Heijkoop Trading b.v. is een internationaal opererend bedrijf gespecialiseerd in de aan- en verkoop van scheepsmotoren en onderdelen.

In verband met de verdere groei van de onderneming zijn wij op zoek naar een kandidaat voor de fulltime functie van:

## RECEPTIONISTE / TELEFONISTE

**De werkzaamheden van de receptioniste / telefoniste zullen o.a. bestaan uit:**

- Bediening telefooncentrale;
- Klanten / leveranciers te woord staan;
- Diverse administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

**Functie eisen receptioniste / telefoniste:**

- Opleiding V.M.B.O.;
- Ervaring met Microsoft Windows;
- Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift (kennis van de Duitse taal is wenselijk, maar niet vereist);
- Vooral zelfstandig maar ook in teamverband kunnen werken;
- Leeftijd onbelangrijk, capaciteiten des te meer.

**Wij bieden :**

- Afwisselend werk in een prettige sfeer en omgeving;
- Overeenkomstige beloning;
- Goede toekomst mogelijkheden.

Ben jij enthousiast en flexibel en spreekt werken in een klein team je aan en heb je geen 9 tot 5 mentaliteit, stuur dan snel een sollicitatiebrief. Misschien ben jij dan wel degene die snel bij ons aan de slag kan!

**Rob Heijkoop Trading B.V.**  
T.a.v. Pauline den Heeten  
Postbus 159  
3300 AD Dordrecht  
pz@robheijkooptrading.com

**Kijk ook eens op onze website:  
[www.robheijkooptrading.com](http://www.robheijkooptrading.com)**

